



平成22年度 南条郡事務職員研究会活動報告

研修目標 「教育活動を支援する学校事務をめざして」
 ～目標実現のため、学校事務ネットワークづくり～

町会計・給与・手当・旅費等、処理内容を共有して事務の効率化をめざす。
 認定事務について、事例を通して再確認する。
 若い方のメンタル面を、全員で対応していく。

月	日		内 容	場 所
5月	18日	第1回	研修目標・年間研修計画作成 実務研修 (町会計・給与・旅費 関係事務処理)	南条地区公民館
7月	8日	第2回	事務指導を受けて 実務研修 (認定事務の事例研修・手当確認事務・勤務時間割振簿について)	南条地区公民館
8月	5日	第3回	越前市と合同研究会 午前・学校組織マネジメント研修 講師 県事研研修部長 午後・社会保険関係研修 講師 青垣労務管理事務所 社会保険労務士 南条支部担当 事務マニュアル改訂作業	越前市文化センター
10月	27日	第4回	年末調整事務説明会 講師 武生税務署 源泉徴収係	鯖江市文化の館
12月	14日	第5回	県秋季研究会分科会伝達研修 実務研修 (町会計・給与・旅費・共同実施について)	南条地区公民館
2月	24日	第6回	年度末事務につて 実務研修 (町会計・給与・旅費・共同実施について)	南条地区公民館
年 間			給与・旅費等 事例研修	
			町会計について	